

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.
„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

ZARZĄDZENIE NR 2044 /MOPS/2022
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 6 lipca 2022 r.

w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu Kodeksu etycznego Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.¹) oraz § 6 uchwały nr XLIV/513/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 marca 2022 r. w przedmiocie określenia zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1097), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Kieruję do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle projekt Kodeksu etycznego Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.

2. Zatwierdzam informację o konsultacjach, o których mowa w ust. 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zatwierdzam wzór formularza uwag i wniosków do konsultowanego projektu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

PREZYDENT MIASTA

Sabiła Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY podpis
Mikołaj Miścicki
KR-1648 5.VII.2022.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r. poz. 1005 i 1079.

Załącznik nr I do
Zarządzenia nr 2044/MOPS/2022
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 6 lipca 2022 r.

Informacja

o prowadzonych konsultacjach projektu Kodeksu etycznego Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle

1. Niniejszym, zgodnie z § 1 uchwały nr XLIV/513/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 marca 2022 r. w przedmiocie określenia zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle, przedkłada się do konsultacji projekt Kodeksu etycznego Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu w zakresie dotyczącym działalności statutowej jednostki, w rozumieniu § 2 pkt. 2 przedmiotowej uchwały.
2. Zgodnie z § 3 pkt 1 uchwały nr XLIV/513/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 marca 2022 r., konsultacje mają zasięg ogólnomiejski, dotyczą wszystkich mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.
3. Projekt Kodeksu etycznego Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały nr XLIV/513/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 marca 2022 r. podlega konsultacjom w formie zbierania opinii, uwag i wniosków przesyłanych pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Projekt Kodeksu etycznego Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 uchwały nr XLIV/513/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 marca 2022 r. podlega zamieszczeniu:
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.bip.kedzierzynkozle.pl

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

- na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu - www.mops-kkozle.pl
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu - www.bip.mops-kkozle.pl
5. Uwagi i wnioski dotyczące konsultowanego projektu Kodeksu prosimy zgłaszać w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji społecznych (tj. od dnia 13 lipca 2022 r. do dnia 20 lipca 2022 r.) do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
 6. Dokumenty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. M. Reja 2a, osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres: mops@mops-kkozle.pl, na formularzu konsultacji społecznych stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2044/MOPS/2022 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 6 lipca 2022 r.
 7. Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 5 oraz nie spełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania do ich uzupełnienia.
 8. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
 9. Po zakończeniu konsultacji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu sporządzi raport z przebiegu oraz wyników konsultacji, celem rozpatrzenia ich przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.
 10. W terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowany raport z przebiegu i wyników konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, www.bip.kedzierzynkozle.pl, www.mops-kkozle.pl oraz www.bip.mops-kkozle.pl.
 11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.
„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr 2044 [MOPS] 2022
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 6 lipca 2022 r.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
dotyczący projektu Kodeksu etycznego Gminnego Centrum Seniora
oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu w Kędzierzynie-Koźlu.

1. Informacja o zgłaszającym: – osoba fizyczna – instytucja – organizacja*
* Proszę o wstawienie znaku X, a następnie uzupełnienie poniższej tabeli.

Imię i nazwisko (nazwa instytucji lub organizacji)	
data urodzenia	
E-mail	
Czy jesteś mieszkańcem miasta Kędzierzyn-Koźle/ Czy reprezentujesz instytucję/organizację działającą na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle	<input type="checkbox"/> – TAK <input type="checkbox"/> – NIE <input type="checkbox"/> – TAK <input type="checkbox"/> – NIE

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

2. Zgłaszane opinie, uwagi i wnioski*:

* Proszę o wypełnienie poniższej tabeli.

Lp.	Część dokumentu do której odnosi się uwaga	Numer strony	Treść uwagi lub proponowana zmiana	Uzasadnienie uwagi lub proponowanej zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Inne spostrzeżenia i opinie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Klauzula informacyjna dotycząca Przeprowadzenia Procesu Konsultacji Społecznych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Tomasz Czyżewski, e-mail: iod@mops-kkozle.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzeniu procesu konsultacji społecznych i nie będą te dane udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana zgoda,
- 5) podanie Pani/Pana danych jest niezbędne do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt. 3), w przypadku niepodania Pani/Pana danych niemożliwy będzie udział Pani/Pana w przeprowadzeniu procesu konsultacji społecznych,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.
„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) po zakończeniu projektu związanego z przeprowadzeniem procesu konsultacji społecznych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo Polski i Unii Europejskiej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Formularz należy przekazać do dnia:

pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

pocztą elektroniczną na adres: mops@mops-kkozle.pl

PROJEKT

KODEKS ETYCZNY GMINNEGO CENTRUM SENIORA ORAZ CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I WOLONTARIATU W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

I. PREAMBUŁA

Niniejszy Kodeks nie jest jedynie zbiorem nakazów i zakazów, stanowi on zbiór zasad i wartości etycznych, które mają pomóc w etycznym postępowaniu pracowników Centrum, beneficjentów oraz partnerów zewnętrznych. Zbiór zasad i wartości etycznych ma łączyć wszystkich we wspólnym działaniu i ma być punktem odniesienia dla ich działań. W oparciu o wskazane zasady i wartości Kodeks wyznacza standardy postępowania, wynikające z poczucia odpowiedzialności za działania wobec beneficjentów i partnerów Centrum. Kodeks służy rozwojowi Centrum jako instytucji godnej zaufania, która stale doskonali sposób realizacji powierzonych jej zadań, wspiera pracowników Centrum we właściwym wypełnianiu obowiązków zawodowych, w tym w kształtowaniu profesjonalnych relacji z beneficjentami i partnerami Centrum. Szczególną rolę w tym zakresie odgrywa transparentność w dysponowaniu środkami publicznymi, co stanowi warunek skutecznej realizacji misji Centrum. Kodeks wskazuje również na zasady jakie powinny obowiązywać w relacjach pomiędzy beneficjentami i partnerami zewnętrznymi, a także pomiędzy pracownikami i kierownictwem Centrum. Relacje te powinny być oparte na poszanowaniu prawa, uczciwości, bezstronności i życzliwości. Pracownicy, beneficjenci oraz partnerzy Centrum przyjmują zawarte w Kodeksie wartości i zasady postępowania oraz zobowiązują się do ich przestrzegania w codziennych relacjach. Uznają również, iż każde postępowanie nieuczciwe, nieetyczne lub niezgodne z prawem będzie stanowiło naruszenie Kodeksu niezależnie od tego, czy dane postępowanie w sposób wyraźny zostało wyszczególnione w Kodeksie. Wszyscy wzajemnie wymagają od siebie postępowania zgodnego z duchem Kodeksu. Dokładają wszelkich starań, aby stworzyć mechanizmy ułatwiające jego funkcjonowanie.

str. 1

II. MISJA

1. **Gminne Centrum Seniora** to miejsce, którego celem jest wychodzenie naprzeciw zróżnicowanym potrzebom osób starszych oraz ich rodzin, stwarzając przy tym warunki szeroko pojmowanego rozwoju seniorów, wsparcia społecznego oraz przygotowania do życia na emeryturze. Chcemy sprawić, by jesień życia, była piękna i twórcza, by Seniorzy mogli swą mądrością dzielić się z młodszymi pokoleniami, by żyli godnie i bezpiecznie, bez poczucia odręczenia.
2. **Centrum Organizacji Pozarządowych.** Pamiętając o tym, że aktywność obywateli jest podstawą demokracji, wspieramy powstawanie i rozwój kędzierzyńsko-kozielskich organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych. W tym celu prowadzimy działalność szkoleniową, doradczą, informacyjną oraz udostępniamy nasze zasoby lokalowe i sprzętowe.
3. **Wolontariat.** Wspieramy i inicjujemy szeroko pojęte aktywności obywatelskie realizowane w oparciu o wolontariat oraz poprzez otwarcie na wymianę wiedzy, doświadczeń i wspólne działania na polu inicjatyw społeczno-kulturalnych. Nasze działania realizujemy w duchu dialogu, kierując się zasadami poszanowania praw człowieka, zrównoważonego rozwoju i ideą dobra wspólnego.

III. NASZE WARTOŚCI

1. Wsparcie, zrozumienie, szacunek
2. Indywidualne podejście
3. Zadowolenie beneficjenta
4. Zaangażowanie
5. Uczciwość, rzetelność i transparentność
6. Profesjonalizm w działaniu
7. Zaufanie i współpraca
8. Poufność i dbałość o informacje wrażliwe
9. Zaangażowanie w inicjatywy społeczne
10. Bezpieczeństwo prowadzonych działań

11. Równy dostęp dla wszystkich niezależnie od płci, wieku, rasy, pochodzenia etnicznego, narodowości, wyznania, światopoglądu, sprawności fizycznej, orientacji seksualnej
12. Działania realizowane w poszanowaniu dla zasobów naturalnych

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne.

1. Ilekcra jest mowa o:

- 1) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu;
- 3) Pracownikowi Centrum – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Centrum, bez względu na zajmowane stanowisko, pełnioną funkcję, rodzaj i formę zatrudnienia;
- 4) Beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę, do której skierowane jest działanie Centrum i która korzysta z oferty Centrum;
- 5) Partnerze Centrum – należy przez to rozumieć osoby lub instytucje nie będące beneficjentami, które współpracują z Centrum.

2. Podmiotowy zakres obowiązywania Kodeksu

Kodeks obowiązuje Pracowników, Beneficjentów oraz Partnerów Centrum.

ROZDZIAŁ 2

Zasady, wartości i standardy.

1. Zasada celowości.

Zgodnie z misją, Centrum służy dobru publicznemu. Aktywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym, beneficjentami oraz partnerami zewnętrznymi, aby skutecznie realizować misję Centrum, odpowiadając tym samym na zdiagnozowane potrzeby społeczne.

str. 3

2. Działania zgodne z prawem.

Centrum realizuje powierzone zadania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dbając o gospodarne i transparentne wykorzystanie powierzonych środków publicznych.

3. Dobro wspólne.

Misja Centrum jest podstawowym wyznacznikiem podejmowanych działań. Centrum w swoich działaniach kieruje się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka, zasadami pomocniczości i dialogu oraz ideą dobra wspólnego.

4. Profesjonalizm.

Pracownicy Centrum wykonują swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, wykorzystując w najlepszy sposób posiadaną wiedzę i umiejętności. Stale podnoszą swoje kwalifikacje. Są gotowi korzystać z wiedzy innych, jak również dzielić się wiedzą z innymi. Przyznają się do popełnionych błędów i starają się je naprawić.

5. Przejrzystość.

Wszelkie działania Centrum są prowadzone w sposób transparentny przy zapewnieniu ochrony informacji niejawnych. Umożliwiamy beneficjentom równy dostęp do wszystkich usług oferowanych przez Centrum. Decyzje dotyczące finansowania wszelkiego rodzaju działań, podejmowane są na podstawie przejrzystych zasad. Informacje stanowiące tajemnicę beneficjentów traktujemy jako poufne.

6. Odpowiedzialność.

Pracownicy, beneficjenci oraz partnerzy Centrum biorą odpowiedzialność za swoje działania i decyzje. Wszyscy uczestnicy czują się współodpowiedzialni za powodzenie projektów realizowanych przez Centrum. Pracownicy Centrum służą pomocą w rozwiązywaniu bieżących problemów, jakie towarzyszą realizacji zadań. Centrum, jako miejsce pracy, spotkań i realizacji zadań, jest wspólnym dobrem, o które dbamy i za które czujemy się odpowiedzialni. Szanujemy mienie i dobre imię Centrum. W każdym aspekcie swojej działalności bierzemy pod uwagę społeczne skutki swoich działań i ich wpływ na społeczność i środowisko naturalne.

7. Bezstronność.

Pracownicy Centrum nie ulegają naciskom i wpływom powodującym naruszenie zasady celowości, praworządności lub profesjonalizmu oraz równo traktują wszystkich beneficjentów. Przestrzegają procedur mających na celu przeciwdziałanie konfliktom interesów, nie przyjmują żadnych korzyści majątkowych ani osobistych od beneficjentów czy partnerów Centrum w związku z realizowanymi zadaniami oraz zachowują neutralność polityczną w realizacji swoich obowiązków.

8. Przyjazne środowisko.

W Centrum przestrzega się praw pracowniczych i promuje politykę równych szans w zatrudnieniu. Dyrekcja i przełożeni zapewniają pracownikom, beneficjentom i partnerom Centrum bezpieczne i przyjazne warunki realizacji misji Centrum, sprawiedliwą ocenę i przejrzyste reguły ich działań. Stwarzają równe szanse rozwoju zawodowego, promując wysoką jakość pracy oraz powierzają pracownikom zadania odpowiednie do ich kompetencji zawodowych. Pracownicy, beneficjenci i partnerzy Centrum dbają o przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów. Wszyscy uczestnicy Centrum mają zapewniony równy dostęp do oferowanych działań, bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność, przekonania polityczne.

9. Współdziałanie.

W relacjach wewnętrznych i zewnętrznych pracownicy, beneficjenci oraz partnerzy Centrum kierują się szacunkiem, zrozumieniem i życzliwością. Wykonując swoje obowiązki czy realizując wszelkie działania są gotowi do współpracy i otwarcia wobec innych. W sytuacji zaistnienia jakiegokolwiek konfliktu, dążą do osiągnięcia porozumienia, przy poszanowaniu prawa do wyrażania swoich poglądów.

10. Dążenie do rozwoju.

Pracownicy, beneficjenci oraz partnerzy Centrum, wszyscy razem dążą do doskonalenia Centrum: dbają o nowoczesność rozwiązań, sprawność systemów i procedur, efektywność komunikacji i ograniczenie biurokracji. Rozwijają swoją wiedzę i umiejętności w celu coraz

lepszemu realizacji postawionych im zadań. Centrum planuje swoje działania w oparciu o analizę potrzeb swoich beneficjentów i regularnie zmienia swoją ofertę w odpowiedzi na nie.

ROZDZIAŁ 3

ZAKOŃCZENIE

Kodeks etyczny nie zastępuje ogólnie obowiązujących norm oraz prawa. Jest przewodnikiem, który wyznacza standardy zachowań, a jednocześnie integruje pracowników, beneficjentów oraz partnerów Centrum. Pomaga w rozwiązaniu konfliktów lub wątpliwości o charakterze etycznym. Kodeks ma także ułatwić odpowiedź na pytanie „Jak powinnam/powinienem się zachowywać, by pozostać w zgodzie ze wspólnie podzielanymi wartościami i misją Centrum”. Nie należy przy tym zapominać o szczegółowych normach, które wiążą pracowników Centrum. W tym przypadku, zasady Kodeksu powinny być stosowane wraz z tymi normami, które są dostosowane do specyfiki pełnionych obowiązków. Kodeks jest dokumentem otwartym i uaktualnianym zgodnie z potrzebami, a także zmianami zachodzącymi w ramach samego Centrum i jego otoczenia.