

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

47-224 Kędzierzyn-Koźle ul. Reja 2A tel./fax. 77/483-59-49
e-mail: mops@mops-kkozle.pl

Nr sprawy: MOPS - 341/PN/05/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**Remont pokrycia dachu oraz rynien
w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu nr 2**

Postępowanie w trybie

Przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Miejsce realizacji

Dom Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia”

ul. Piramowicza 27, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Zatwierdził w dniu 03.10.2011r. Zastępca Dyrektora MOPS - Pani Agata Morkis

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział I Informacje ogólne

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ,
 - b) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
 - c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
 - d) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
16. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej: **www.mops-kkozle.pl** oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych **bip.mops-kkozle.pl**.
17. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej: **www.mops-kkozle.pl** oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego.
18. Zgodnie z art. 27 ustawy prawo zamówień publicznych, wszelkie informacje przekazywane są pisemnie, bądź faksem na numer **77/483-59-49**.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu stosuje się wyłącznie formę pisemną.
19. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych - Ryszarda Kozłowska tel./fax. 77/482-32-73 w godz. 8:00-16:00,
- w sprawach proceduralnych - Agata Brewka tel./fax. 77/483-78-79 wew. 47. w godz. 8:00-15:00.
20. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Rozdział II Przedmiot zamówienia, warunki, miejsce i termin/czas jego realizacji.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont pokrycia dachu oraz rynien
w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
– Domu Dziennego Pobytu nr 2”.**

Numer CPV – 45215221-2; 45260000-7

2.2. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

2.3. Wykonanie zadania obejmuje:

1. Wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pokrycia dachowego i remontu rynien w zakresie objętym w przedmiarze robót, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w placówce MOPS w Kędzierzynie-Koźlu tj. Domu Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie – Koźlu. Kierownikiem placówki jest Pani Ryszarda Kozłowska. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-00 do 16-00.
3. W formularzu oferty należy podać cenę brutto i netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, ujętego w przedmiarze robót.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z terminem realizacji zamówienia ujętym w ust. 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w placówce od poniedziałku do piątku po godzinie 16:00. Dokładne godziny prac Wykonawca ustali z kierownikiem placówki.
5. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe, a podstawowe materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, aktualne w dacie zakupu materiałów.
6. Wszelkie prace związane z realizacją zamówienia należy prowadzić w sposób niezakłócający prawidłowego funkcjonowania placówki.
7. Określony w załączniku nr 1 zakres robót Wykonawca winien zrealizować z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm, przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż, oraz zasadami sztuki budowlanej.
8. Ze strony Zamawiającego nadzór budowlany nad wykonywanymi przez Wykonawcę robotami budowlanymi, o których mowa w ust.2.3. pkt. 1. będzie sprawował Inspektor Nadzoru Budowlanego z Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
9. Wywóz odpadów i materiałów rozbiórkowych nienadających się do odzysku na Miejskie Składowisko Odpadów z opłatą za składowanie lub za zgodą Zamawiającego na inne miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej Wykonawcy w placówce, w celu zapoznania się z miejscem i warunkami wykonania robót, po wcześniejszym ustaleniu z Kierownikiem placówki.

Rozdział III Warunki wymagane od Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.**
3. **Kompletność oferty – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane od Wykonawcy wymienione w SIWZ.**
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków o których mowa w pkt.1 zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24, ust. 2, pkt.4), z uwzględnieniem art. 26, ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział IV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona w **kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej**:

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA NA
REMONT POKRYCIA DACHU ORAZ RYNIEN
W PLACÓWCE MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU
– DOMU DZIENNEGO POBYTU NR 2.**

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.10.2011 roku, godz. 15:00

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne).
3. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, **co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.**
4. Wszelkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
5. **Formularz oferty należy umieścić przed innymi dokumentami – stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- Wymaga się, aby każda strona oferty była w kolejności ponumerowana i zawierała kolejno:
- a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (Załącznik nr 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
 - b) Do w/w formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Szczegółowy kosztorys ofertowy” opracowany metodą szczegółową wg. podstaw wyceny określonych w „Przedmiarze robót” (załącznik nr 1). **Kosztorys musi być podpisany przez Wykonawcę;**
 - c) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 i 24 ustawy (Załącznik nr 3);
 - d) Projekt umowy (Załącznik nr 4) – zaakceptowany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie.
 - e) Oświadczenie wykonawcy że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą przewidzianymi przepisami prawa uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia (kierownik robót budowlanych). Wykonawca udokumentuje, że osoba ta posiada uprawnienia budowlane oraz przedłoży zaświadczenie o wpisie na listę członków RISZ (ważne na czas realizacji zadania).

- f) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne) – Załącznik nr 6;
 - g) **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale VI SIWZ.**
7. Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

Rozdział V Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według tych samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak w punkcie 2) z dopiskiem „WYCOFANIE”
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane podczas publicznej sesji otwarcia ofert. Oferty wycofane zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział VI Wykaz dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759), **złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - d) **Oświadczenie wykonawcy że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą przewidzianymi przepisami prawa uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia (kierownik robót budowlanych). Wykonawca udokumentuje, że osoba ta posiada uprawnienia budowlane oraz przedłoży zaświadczenie właściwej Izby Samorządu Zawodowego o wpisie na listę członków (ważne na czas realizacji zadania).**
2. **Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”.**

Uznaje się pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz kopii dokumentów załączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, do dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
8. Integralną częścią umowy jest wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział VII Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić wszystkie warunki wymagane od Wykonawców określone w Rozdziale III.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (przedmiar robót).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku tj. w setnych częściach złotego np: 0,00 zł.
4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert.

1. Cena brutto 100%

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- **Cena** **- 100%**

Wartość punktowa kryterium „Cena” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_m - \text{cena minimalna}}{C_b - \text{cena badana}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

P_c – ilość punktów obliczana dla kryterium cena oferty

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

Rozdział X Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI Wymagania dotyczące przyszłej umowy oraz termin jej wykonania.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów procentowych, chyba że złożono jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.
3. Termin realizacji umowy (zamówienia) – **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
4. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – **minimum 24 m-ce, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie trwania umowy.**
6. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji – projekcie umowy.
7. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych zmian umowy w zakresie terminu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych komplikacji przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozdział XII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie będzie wymagane.

Rozdział XIII Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, **Sekretariat – pokój nr 2 (I piętro)**
2. Termin: **do dnia 19.10.2011r. do godziny 15:00**
3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XIV Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, parter – pokój nr 5, w **dniu 20.10.2011 roku, o godz. 9:30.**

Rozdział XV Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z przepisami ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku: Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona na mocy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku: Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku: Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XVII Warunki płatności.

1. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
2. Zamawiający będzie dokonywać przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wykonawca wystawia fakturę za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

Rozdział XVIII Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotu zbiorowego, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy stosowny dokument (umowę) potwierdzający wzajemną współpracę oraz określający reprezentację strony.

Rozdział XIX Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

Rozdział XX Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Załącznik nr 1 – Przedmiar robót.
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 i 24.
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy z wykonawcą.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu kierownikiem robót.
- Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców.

PRZEDMIAR ROBÓT

NAZWA INWESTYCJI : REMONT POKRYCIA DACHU W DOMU DZIENNEGO POBYTU NR 2

ADRES INWESTYCJI : 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 27

SPORZĄDZIŁ : Reinhold Kalus

DATA OPRACOWANIA : 08-08-2011

OBMIAR

Lp	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Obmiar	Razem
1	KNR-W 4-01 0523-09	Naprawa pokrycia dachowego z blachy – uszczelnienie miejsc uszkodzonych kitem asfaltowym 6,00	m2 m2	6.000	
				RAZEM	6,000
2	Kalkulacja własna	Wymiana wkrętów do blachy z uszczelką 85	szt szt	85.000	
				RAZEM	85,000
3	KNR 4-01 0535-04	Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku 19.50	m m	19.500	
				RAZEM	19,500
4	KNR 4-01 0535-06	Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku 6.50	m m	6.500	
				RAZEM	6,500
5	KNR 2-02 0508-04	Rynny dachowe półokrągłe o śr. 15cm – z blachy ocynkowanej 19.50	m m	19.500	
				RAZEM	19,500
6	KNR 2-02 0508-09	Zbiorniczki przy rynnach – z blachy ocynkowanej 1	szt szt	1.000	
				RAZEM	1,000
7	KNR 2-02 0510-03	Rury spustowe okrągłe o śr. 12cm – z blachy ocynkowanej 6.50	m m	6.500	
				RAZEM	6,500
8	Kalkulacja własna	Praca podnośnika samochodowego 16	mg mg	16.000	
				RAZEM	16,000

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/
numer telefonu Wykonawcy
numer faksu Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2A
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE
tel./fax. 77/483-59-49

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam ofertę na:

**„Remont pokrycia dachu oraz rynien
w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
– Domu Dziennego Pobytu nr 2”.**

**1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1 do SIWZ
(przedmiar robót) wynosi:**

..... , - zł/za realizację całości przedmiotu zamówienia

/słownie:

Cena netto zł – za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Stawka VAT:%

Wykonawca oświadcza, że w/w cena oferty została sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót zawarty w SIWZ, wszystkie koszty wykonania zamówienia, wizję lokalną, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z danymi ujętymi w przedmiarze robót).

2. Okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi:

..... m-cy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

4. Warunki płatności:

Wykonawca bez zastrzeżeń i uwag akceptuje warunki, zasady i terminy płatności określone w SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu zamówienia:

- a) nie będzie korzystał z podwykonawców*
 b) będzie korzystał z podwykonawców. W związku z tym przedstawia dane podmiotu/podmiotów*, z którym/którymi* będzie wykonywał zamówienie i opis zakresu prac mu/im* powierzonych.

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac	Wartość robót budowlanych podwykonawcy w %

6. Integralną część oferty stanowią:

- a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (Załącznik nr 2) wypełniony i podpisany przez wykonawcę wraz z załączonym kosztorysem szczegółowym sporządzonym i podpisanym przez wykonawcę (w oparciu o przedmiar robót – zał. nr 1 do SIWZ).
 b) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 i 24 ustawy (Załącznik nr 3).
 c) Projekt umowy (Załącznik nr 4) – zaakceptowany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie.
 d) Oświadczenie wykonawcy że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą przewidzianymi przepisami prawa uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia (kierownik robót budowlanych) - Załącznik nr 5 wraz z załączonymi dokumentami (uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków RISZ ważne na czas realizacji zadania).
 f) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (*załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne*) – Załącznik nr 6.
 g) Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale VI SIWZ.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z terminem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nich warunkami.
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
9. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma takich informacji Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „~”).

*)niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Pieczczęć i podpis Wykonawcy

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 i art. 24

ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Remont pokrycia dachu oraz rynien
w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
– Domu Dziennego Pobytu nr 2”.**

/przedmiot zamówienia/

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa, które nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiliśmy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

□ □

**niepotrzebne skreślić*

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

Zawarta w dniur. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Teresę Koczubik, zwanym dalej **Zamawiającym**

a
podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

zarejestrowanym w pod Nr,
podać miejsce zarejestrowania działalności Zamawiającego

Regon, NIP

reprezentowaną przez:
..... – właściciela*,
imię i nazwisko Wykonawcy

zamieszkała(y)
adres zamieszkania Wykonawcy

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie **przetargu nieograniczonego** o znaczeniu sprawy ... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej SIWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pod nazwą:
„Remont pokrycia dachu oraz rynien w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu nr 2”, zgodnie z opisem i wyliczeniami ujętymi w załączniku nr 1 do SIWZ, tj. przedmiarze robót z dnia 08.08.2011r., stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. W zakres robót o których mowa w ust. 1 wlicza się roboty budowlane związane z remontem dachu i rynien.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w placówce MOPS w Kędzierzynie-Koźlu tj. Domu Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie – Koźlu. Kierownikiem placówki jest Pani Ryszarda Kozłowska. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-00 do 16-00.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z terminem realizacji zamówienia ujętym w §2 ust. 1. Dokładne godziny prac Wykonawca ustali z kierownikiem placówki.
5. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe, a podstawowe materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, aktualne w dacie zakupu materiałów.
6. Wszelkie prace związane z realizacją zamówienia należy prowadzić w sposób niezakłócający prawidłowego funkcjonowania placówki.
7. Określony w przedmiarze robót zakres prac Wykonawca winien zrealizować z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm, przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż, oraz zasadami sztuki budowlanej.
8. Ze strony Zamawiającego nadzór budowlany nad wykonywanymi przez Wykonawcę robotami budowlanymi, będzie sprawował Inspektor Nadzoru Budowlanego z Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
9. Wywóz odpadów i materiałów rozbiórkowych nienadających się do odzysku na Miejskie Składowisko Odpadów z opłatą za składowanie lub za zgodą Zamawiającego na inne miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem i warunkami wykonania robót budowlanych na placówce.

Jednocześnie wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia instalacji, urządzeń, itp.

12. Dopuszcza się złożenie oferty na remont dachu z wykorzystaniem nowatorskich technologii i materiałów budowlanych o odpowiednich właściwościach izolacyjnych oraz mechanicznych z zachowaniem parametrów wytrzymałościowych konstrukcji dachu.

§ 2 TERMINY

1. Ustala się następujący termin prac wynikających z umowy:
- do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prac wynikających z umowy po upływie terminu ustalonego w pkt. 1, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w §9 niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia prac, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje zakończenie wszelkich prac wynikających z umowy oraz wykonanie wszelkich związanych z nimi poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.
4. Zamawiający powinien być niezwłocznie i pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie wynikają one z winy Wykonawcy.
5. **Strony przewidują możliwość zmiany istotnych zmian umowy w zakresie terminu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych komplikacji przy realizacji przedmiotu zamówienia.**
6. Ustalenie nowego terminu wykonania lub zakończenia robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - udostępnienie Wykonawcy terenu do realizacji przedmiotu umowy,
 - odbiór wykonanych prac,
 - terminowa zapłata Wykonawcy za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Utrzymanie ładu i porządku w trakcie wykonywania prac oraz pozostawienie terenu placówki w czystości po zakończeniu prac.
3. Dostarczenie niezbędnego sprzętu i pracowników.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich i uprawnień
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą powierzonego mu mienia oraz prowadzonych przez niego prac aż do upłynięcia terminu odbioru.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oznaczy i zabezpieczy teren, na którym mają być prowadzone roboty budowlane, zgodnie z przepisami obowiązującymi przy pracach w obiekcie czynnym.
8. Wykonawca oświadcza, że cały zakres niniejszej umowy wykona **siłami własnymi***, **bądź wspólnie z**.*
9. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował prace objęte niniejszą umową bez warunków opisanych w pkt. 1-7, Zamawiający ma prawo:
 - nakazania Wykonawcy zaprzestania wykonywanych prac oraz rozwiązanie umowy bez ponoszenia kar oraz zapłaty za należycie wykonaną część zamówienia
 - odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z uwzględnieniem kar umownych ujętych w § 9 pkt. 1
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
10. **Wykonawca nie będzie korzystał / będzie korzystał (*niepotrzebne skreślić*) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.**
11. **Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie:**
..... (*skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców*).
12. **W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami, obowiązującymi przepisami (w tym BHP).**

§ 5

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:

- Kierownika placówki w osobie Ryszardy Kozłowskiej – tel. kontaktowy 77/482-32-73
 - Inspektora nadzoru budowlanego Urzędu Miasta K-Koźle w osobie Reinholda Kalusa.
2. Inspektor nadzoru budowlanego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane.
3. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia, tel.:
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
- posiadającego uprawnienia budowlane nr i nr zaświadczenia z ewidencji RISZ

§ 6 ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu zakończonych prac objętych niniejszą umową wraz z fakturą VAT, lecz nie później niż w terminie zakończenia wyznaczonym dla realizacji zamówienia w §2 pkt.1.
2. W momencie odbioru, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym obie strony potwierdzą pisemnie poprawność wykonanych prac, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Jeżeli wady (usterki) przedmiotu umowy stwierdzono w toku dokonywania odbioru, Zamawiający może:
 - przyjąć przedmiot odbioru obniżając wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej;
 - odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie lub rozpoczęcie eksploatacji. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, informując pisemnie Zamawiającego.

§ 7 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę zł.
słownie:/100
kwota netto stawka VAT%.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.
W przypadku zmniejszenia w/w środków Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 9, ust.2, pkt. 2.1.
3. W razie gdyby pozyskanie przez Zamawiającego tych środków zostało przesunięte w czasie może on wystąpić do Wykonawcy z propozycją stosownego przesunięcia tych terminów. W razie nie uzgodnienia w okresie 1 miesiąca przez strony takiego przesunięcia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 9 ust. 2 pkt. 2.1.
4. W przypadku nie wykonania – za zgodą Zamawiającego – pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 7 ust. 1, wartości niewykonanego przedmiotu zamówienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, 4 i 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem prac.
9. Faktura Wykonawcy zapłacona będzie przelewem na konto wskazane przez niego na fakturze do 14 dni od dnia jej odbioru. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu przedmiotu umowy, udokumentowanym sporządzonym protokołem odbioru.
10. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052

§ 8
GWARANCJE

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wszystkie wykonane prace wynikające z umowy.
2. **Termin gwarancji ustala się na miesiące od daty odbioru.**
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 10 dni do usunięcia na własny koszt wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w sposób nie zakłócający użytkowania budynku przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 9
KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, naliczoną od wynagrodzenia określonego w §7 pkt. 1.:

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.
- 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
- 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, naliczaną od wynagrodzenia określonego w §7 pkt. 1.:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w §4 pkt. 9 oraz §10.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

- gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania prac
- w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności naruszania przepisów BHP i warunków technicznych wykonania robót.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowi przedmiar robót dotyczący przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożona przez wykonawcę oferta.
6. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy wykonanych robót budowlanych.

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ

WYKONAWCA

Imię Nazwisko

Pieczęć i podpis.....

/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikających z przepisów prawa

**niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

w sprawie odbioru wyników pracy dotyczącej „**Remont pokrycia dachu oraz rynien w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu nr 2**”

wykonanej wg umowy nr z dnia.....

Skład Komisji:

Przedstawiciele

Wykonawcy

1.

*imię i nazwisko**stanowisko*

2.

*imię i nazwisko**stanowisko*

Przedstawiciele

Zamawiającego

1.

*imię i nazwisko**stanowisko*

2.

*imię i nazwisko**stanowisko***Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:**

- a) praca została wykonana zgodnie z umową.
- b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....

.....

Inne wnioski Komisji:

.....

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad (§ 6 pkt.3 umowy)

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

PODPISY

PODPISY

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE **o dysponowaniu kierownikiem robót budowlanych**

Ja niżej podpisany
imię i nazwisko wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Remont pokrycia dachu oraz rynien
w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
– Domu Dziennego Pobytu nr 2”**
/przedmiot zamówienia/

Oświadczam, że dysponuję osobą, która posiada uprawnienia kierownika robót budowlanych:

.....
/imię i nazwisko /

oraz zawiadamiam niniejszym, że będzie to kierownik robót budowlanych w realizacji w/w przedmiotu zamówienia.

Upewnienia budowlane zostały wydane przez

.....
z dnia nr

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy
/pełnomocniowy przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

Załączam:

- 1. Kserokopię dokumentu uprawnienia budowlanego podpisaną „za zgodność z oryginałem”.**
- 2. Zaświadczenie o wpisie na listę członków RISZ (ważne na czas realizacji zadania).**

L. dz.

[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)**1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

„Remont pokrycia dachu oraz rynien w placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu nr 2”**II. 1.** Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:a. Pełnomocnik
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*).

Podpisy wykonawców / wspólników: *)*) *niepotrzebne skreślić*

1. a) b)

2. a) b)