

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE DOSTAWY

Zawarta w dniu roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Danutę Ceglarek, zwanym dalej **Zamawiającym**,

(poniższe pola wypełnia Wykonawca)

a
podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

zarejestrowanym w pod Nr
podać miejsce zarejestrowania działalności Zamawiającego

Regon, NIP
reprezentowaną przez:

..... – właściciela*.....
imię i nazwisko Wykonawcy

zamieszkała(y)
adres zamieszkania Wykonawcy

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu ... roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dostawy: **Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.***
***W zależności od części oferty w której Wykonawca zostanie wyłoniony jako najkorzystniejszy umowa zostanie zawarta na daną część osobno na n/w warunkach lub na wszystkie części jednocześnie.**
2. Wykonanie zadania obejmuje dostawę mebli na wymiar wraz z ich montażem, wyszczególnionych w formularzu cenowo-ofertowym, który wraz z IWUZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca musi realizować przedmiot umowy, zgodnie z warunkami ujętymi w IWUZ oraz w formularzu cenowo-ofertowym, a także zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy, tj. ostatecznym projektem wykonania mebli, sporządzonym przez Wykonawcę po wyborze złożonej przez niego oferty. Dostarczony asortyment musi być w 100% zgodny z podanym przez Wykonawcę w ofercie opisem.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usługi w przypadku:
 - a) realizacji usługi z wykorzystaniem innego asortymentu niż opisany w złożonej ofercie oraz w IWUZ,
 - b) realizacji usługi w ilości asortymentu niezgodnej z podaną przez Zamawiającego w powyższych dokumentach,
 - c) realizacji usługi w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru wykonanej usługi, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
Laurę Walczyk – tel 77/483-59-49 wew. 113 (dot cz A), Agatę Brewka tel 77-483-59-49 wew 136 (dot cz B), Klaudię Wojdyła – tel 77-483-59-49 wew. 126 (dot cz C) Adriana Krzakała – tel. 77/483-59-49 wew. 141 (dot cz D)

(poniższe pola wypełnia Wykonawca)

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – tel.
....., nr faksu e-mail (czytelnie)

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) odbiór wykonanej usługi,
 - c) terminowa zapłata Wykonawcy za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Utrzymanie ładu i porządku w trakcie realizacji usługi oraz pozostawienie pomieszczeń w czystości po zakończeniu prac.
4. Dostarczenie niezbędnego sprzętu i pracowników.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników- wykonujących przedmiot umowy -w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez osoby wymienione w pkt a) wymaganych badań lekarskich i uprawnień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą powierzonego mu mienia oraz prowadzonych przez niego prac, aż do upływu terminu odbioru.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
9. Upředzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia realizacji usługi.
10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował prace objęte niniejszą umową bez warunków opisanych w pkt. 2-9, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac oraz rozwiązanie umowy bez ponoszenia kar oraz zapłaty za należycie wykonaną część zamówienia,
 - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z uwzględnieniem kar umownych ujętych w § 6 ust. 1.,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje z formularza cenowo-ofertowego i ilości zleconego asortymentu, na kwotę: **zł**
(słownie: złote/100) – dla części/ dla całości zadania ujętego w ofercie*
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu dostawy ujętej na fakturze, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Fakturę należy dostarczyć po zrealizowaniu dostawy przez Wykonawcę oraz zatwierdzeniu przez obie strony protokołu odbioru.
3. Zapłata za wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle, REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

- Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
 - 1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.
 - 1.2. Za opóźnienie w realizacji w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust 1.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. Ustala się następujący termin realizacji usługi: **zgodnie z zapisami IWUZ.**

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę usługi wynikającej z umowy po upływie terminu ustalonego w ust. 1, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w §6 niniejszej umowy.

3. Termin zakończenia usługi, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zakończenie wszelkich prac montażowych, wynikających z umowy oraz wykonanie wszelkich związanych z nimi poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie pomieszczeń, w których wykonywane były usługi wraz z wywiezieniem resztek materiałów.

4. Zamawiający powinien być niezwłocznie i pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie wynikają one z winy Wykonawcy.

5. Ustalenie nowego terminu wykonania lub zakończenia usług wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§ 8.

ODBIÓR

1. Odbiór zamówienia nastąpi poprzez przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu zakończonych prac objętych niniejszą umową wraz z fakturą VAT, lecz nie później niż termin zakończenia wyznaczony w §7 ust.1.

2. W momencie odbioru, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający sporządzi protokół odbioru, w którym obie strony potwierdzą pisemnie poprawność wykonanych prac, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

3. Jeżeli wady (usterki) przedmiotu umowy stwierdzono w toku dokonywania odbioru, Zamawiający może:

a) przyjąć przedmiot odbioru obniżając wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej;

b) odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie lub rozpoczęcie eksploatacji. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, informując pisemnie Zamawiającego.

§ 9.

GWARANCJE

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wszystkie wykonane prace wynikające z umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na **miesiące** od daty odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych do usunięcia na własny koszt wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w sposób nie zakłócający użytkowania pomieszczeń przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi protokół odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....