



ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

USŁUGA CATERINGOWA – GRILL NA PIKNIKU SENIORA DLA 500 OSÓB W KĘDZIERZYNIE-KOŻLU W 2017 ROKU.

(nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00 ; tel./fax. 77/483-59-49

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usługa cateringowa – Grill na Pikniku Seniora dla 500 osób w Kędzierzynie-Koźlu w 2017 roku

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa – grill na Pikniku Seniora dla 500 osób - seniorów gminy Kędzierzyn-Koźle w dniu 10 maja 2017 roku w godzinach 14:00 – 17:00 przy Domu Kultury w Koźlu (ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle).

Zadanie to obejmować będzie:

- dostarczenie ciasta (2 rodzaj np: kołacz z serem, kołacz z jabłkami – 120 - 130 g porcja) - dla 500 osób,
- zapewnienie dla wszystkich kawy i herbaty,
- przygotowanie 500 szt. steków (mięso karczek – 150 – 200 g porcja) z grilla,
- przygotowanie 500 szt. kielbasy (śląska wieprzowa – równe kawałki 150 – 200 g porcja) z grila,
- zapewnienie dla wszystkich chleba – po 4 kromki,
- zapewnienie dla wszystkich musztardy i ketchupu,
- zapewnienie dla uczestników 500 szt. ciepłego żurku (300 – 400 ml.),
- zapewnienie dla wszystkich zimnych napojów – woda mineralna 0,5 l,
- obsługa przy urządzeniach gastronomicznych w godzinach 14:00 – 17:00,
- wydawania potraw w naczyniach jednorazowych wraz z jednorazowymi sztućcami,
- wydawanie napojów gazowanych, niegazowanych,
- wydawania pieczywa, ketchupu oraz musztardy do każdej porcji z grilla,
- zapewnienie naczyń jednorazowych na żywność i napoje.

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ.

3. Termin wykonania zamówienia – **dnia 10.05.2017 r.**

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Terminowość, rzetelność, sumienność w wykonywaniu usługi.

2. Usługa musi być wykonywana przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać się z warunkami oraz terenem na którym będzie wykonywana usługa.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, których to przepisów i wymagania zobowiązuje się przestrzegać.

5. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewnia bieżące utrzymanie czystości w granicach swojego obszaru wydawania i spożywania posiłków i napojów.

7. Zamawiający udostępni możliwość bezpłatnego poboru energii elektrycznej w miejscu realizacji usługi.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji usługi z przyczyn niezależnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:

Projekt "Aktywny senior polsko-czeskiego pogranicza" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej 2014 - 2020 Interreg V-A Republika Czeska – Polska



- a) formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - b) projekt umowy – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ - zaakceptowany przez Wykonawcę, w Kędzierzynie-Koźlu – stanowiący załącznik nr 3 do IWUZ - zaakceptowany przez Wykonawcę,
2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
Zamawiający wymaga przedłożenia wypełnionego formularza cenowo-ofertowego oraz projektu umowy.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 149,
 - b) w sprawach merytorycznych jest: Stanisława Siola (DDP1), tel./fax. 77/483-28-76.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia **07.04.2017 r.** do godziny **8:00**.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 oraz w formie elektronicznej – **skan podpisanych dokumentów** na adres: zp@mops-kkozle.pl
Oferty składane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną – skan – muszą być czytelne dla Zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych.
Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego w pkt. 7.1.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić **cenę brutto za wykonanie całości usługi opisanej w pkt. 2.1.**
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.



6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

Kędzierzyn-Koźle, dnia 30.03.2017 r.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

.....
Danuta Cęglarek
(podpis Dyrektora MOPS)