

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

PRZEGLĄDY ORAZ NAPRAWY PROFESJONALNEGO SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŻLU.

(nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
Odbiorca – działy MOPS (Domy Dziennego Pobytu w Kędzierzynie-Koźlu) wymienione w pkt. 2.4.
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Przeglądy oraz naprawy profesjonalnego sprzętu gastronomicznego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Termin wykonania zamówienia – **przeglądy do 14 dni od dnia zgłoszenia przez kierownika DDP, naprawy do 48 godzin od dnia zgłoszenia przez kierownika DDP oraz od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.**
4. Usługi przeglądów i napraw odbywać się będą w Domach Dziennego Pobytu:
 - Domu Dziennego Pobytu nr 1 przy ul. Powstańców 26 w Kędzierzynie – Koźlu, tel 77/483-28-76
 - Domu Dziennego Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie – Koźlu, tel 77/482-32-73
 - Domu Dziennego Pobytu nr 3 przy ul. Grabskiego 6 w Kędzierzynie – Koźlu, tel 77/481-38-64
 - Domu Dziennego Pobytu nr 4 przy ul. K. Wielkiego 6 w Kędzierzynie – Koźlu, 77/481-03-82
 - Domu Dziennego Pobytu nr 5 przy ul. Kościuszki 43B w Kędzierzynie – Koźlu. 77/481-18-80.
6. Wykonawca zapewnia usługę bez dodatkowych kosztów, zgodnie z parametrami i zapisami ujętymi w formularzu oferty.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ oraz projekt umowy – załącznik nr 2 – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail i nr faksu (jeżeli posiada).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej albo faksu.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 149 oraz
 - b) merytorycznych są kierownicy DDP których dotyczy naprawa/przeгляд – tel podane w pkt 2.4 IWUZ.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:
„Oferta na przeglądy i naprawy* sprzętu gastronomicznego dla MOPS w K-Koźlu”
(*skreślić jeżeli oferta dot. tylko danej części zamówienia)

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Sekretariat – pokój nr 2 (I piętro)

w terminie do dnia **09.02.2017** roku do godziny **15:00**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 oraz w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów na adres: zp@mops-kkozle.pl.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu zamówienia na poszczególnych fakturach VAT, które należy dostarczać każdorazowo po wykonaniu usługi dla każdego działu Ośrodka-DDP.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor MOPS w K-Koźlu
Danuta Ceglarek

Kędzierzyn-Koźle, dnia 02.02.2017 r.