

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00 ; tel./fax. 77/483-59-49

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Świadczenie usługi cateringu dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w K- Koźlu w 2017 roku.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - Trasa i godziny przewozu posiłków obiadowych oraz adresy placówek podlegających pod MOPS w K-Koźlu – dla których będą świadczone usługi cateringu - znajdują się w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego IWUZ.
 - Maksymalny czas usługi opisanej w pkt.1 ustala się na 3 godziny dziennie.
Jakakolwiek zmiana w/w czasu wykonywania usługi musi być ustalona przez Zamawiającego na piśmie.
 - Usługa obejmuje oprócz przewozu, każdorazowo także załadunek i rozładunek menażek i termosów pustych oraz napelnionych obiadami.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone termosy i menażki w trakcie ich przewozu.
 - Zamawiający ma prawo do zmiany terminu przewozu, bądź placówki, z której lub do której będzie dostarczany transport termosów i menażek, telefonicznie, na dwie godziny przed ustalonym czasem rozpoczęcia przewozu.
- Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ.
- Podana przez Wykonawcę stawka za 1 godzinę usługi nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- Termin wykonania zamówienia – **od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**
- Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki stawiane wykonawcom.

- Terminowość, rzetelność, sumienność w wykonywaniu usługi.
- Usługa musi być wykonywana przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów.
- Środek transportu musi być dopuszczony do przewozu posiłków obiadowych w formie cateringu lub żywności przez właściwą terytorialnie Państwową Inspekcję Sanitarną.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
 - formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - projekt umowy – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ - zaakceptowany przez Wykonawcę,
 - Harmonogram realizacji usług cateringowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – stanowiący załącznik nr 3 do IWUZ - zaakceptowany przez Wykonawcę,
 - Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę samochodem do wykonywania usługi – załącznik nr 4 do niniejszego IWUZ.
- Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**
 - decyzja właściwej terytorialnie Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o dopuszczeniu samochodu (który będzie wykorzystywany do świadczenia usługi opisanej w pkt. 1) do przewozu posiłków cateringowych, spożywczych bądź żywności - kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”,
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca w okresie realizacji niniejszego zamówienia dysponuje/będzie dysponował samochodem/samochodami służącymi realizacji zamówienia np. umowa użyczenia od właściciela pojazdu/pojazdów – dokument nie wymagany w sytuacji kiedy Wykonawca będzie realizował zamówienie własnym pojazdem/pojazdami.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach: a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 149, b) natomiast w sprawach merytorycznych są: Justyna Mach (DDP3), tel./fax. 77/481-38-64 lub Lilia Nowak (DDP5) tel./fax. 77/481-18-80.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia **16.12.2016 r.** do godziny **12:00**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 oraz w formie elektronicznej – **skan podpisanych dokumentów** na adres: zp@mops-kkozle.pl Oferty składane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną – skan – muszą być czytelne dla Zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego w pkt. 7.1.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić **cenę brutto za godzinę wykonania usługi opisanej w pkt. 2.1. w roku 2017 oraz łączną wartość brutto za wykonanie usługi.**
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury za dany miesiąc usługi w roku 2017.
2. Jeżeli jakkolwiek przewóz zostanie odwołany przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za faktyczną ilość godzin, jaka została zrealizowana.
3. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Harmonogram realizacji usług cateringowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Oświadczenie o posiadaniu samochodu do wykonywania usługi.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

.....
Danuta Cuglarek
(podpis Dyrektora MOPS)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 13.12.2016 r.