

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

DOSTAWA MEBLI

DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU.

(nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – MOPS Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawa mebli

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach formularza cenowo-ofertowego w ramach posiadanych środków oraz łącznej wartości zamówienia.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy, w tym montaż w pomieszczeniach Zamawiającego** (z uwagi na trwający remont) **od dnia 19.12.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. Terminy montażu mebli w poszczególnych pomieszczeniach zostaną uzgodnione indywidualnie z kierownikami poszczególnych działów (dotyczy poszczególnych części).**
4. **Termin montażu mebli zostanie uzgodniony z Zamawiającym min. 2 dni przed rozpoczęciem montażu** – telefonicznie z osobą wskazaną do kontaktu w umowie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu mebli również po godzinach pracy Zamawiającego lub w weekendy. Dokładne pory montażu Wykonawca ustali z Zamawiającym.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w pomieszczeniach na parterze i I piętrze siedziby głównej MOPS w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
7. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną w miejscu montażu mebli celem przygotowania projektu wizualizacji mebli. Podczas wizji lokalnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbkę kolorystyki mebli oraz podać z jakiego materiału zostaną one wykonane.
8. Do oferty **należy dołączyć projekt wizualizacji** dostarczonych mebli wykonanej na podstawie pomiarów wykonanych w miejscu montażu przedmiotu zapytania.
9. W ofercie należy podać wymiary, kolor wykonywanych elementów oraz z jakiego materiału zostaną one wykonane.
10. **Wykonawca po wyborze jego oferty, a przed zawarciem stosownej umowy doprecyzuje z Zamawiającym dokładną kolorystykę mebli i pozostałych elementów, ich wykończenia (rodzaj i kolor uchwytów, listew itp.) oraz ich ilość i ustawienie w poszczególnych pomieszczeniach – co przedstawi na ostatecznym projekcie. Projekt ten będzie stanowił załącznik do umowy.**
11. **Faktura za realizację przedmiotu zamówienia ma być sporządzona „zakup mebli”.**
12. Zamawiający udzieli **min. 24 miesięcznej gwarancji** na wykonanie i montaż mebli od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego – wzór protokołu stanowi załącznik nr do IWUZ.
13. Cena musi uwzględniać także transport mebli, wniesienie oraz montaż w odpowiednich pomieszczeniach zgodnie z ostatecznym projektem (załącznikiem do umowy).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji tylko wybranej przez siebie części zamówienia w przypadku niewystarczających środków na realizację całości zamówienia – o czym poinformuje Wykonawcę przed zawarciem stosownej umowy. Wykonawcy, który zostanie wybrany, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację zadania w wielkościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym, tylko w ilościach uzgodnionych w stosownej umowie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
16. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych** z Wykonawcami, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na ten cel. Wykonawcy po otwarciu ofert zostaną poinformowani o tym

fakcie oraz wskazany zostanie termin przeprowadzenia w/w negocjacji. Podczas negocjacji Zamawiający dopuszcza (aby w celu zmniejszenia kosztów ujętych przez Wykonawcę w formularzu oferty) możliwość rezygnacji z określonych przez siebie warunków zawartych w formularzu cenowo-ofertowym oraz w IWUZ. Zmienione warunki Zamawiający jest zobowiązany przedstawić wszystkim Wykonawcom biorącym udział w negocjacjach.

17. **Zamówienie uzupełniające:** w razie zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych mebli nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy w formularzu cenowo-ofertowym, Zamawiający dopuszcza – za pisemnym porozumieniem – możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do **20 %** wartości zamówienia.
18. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
19. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
 - 1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWUZ,
 - 2. projekt umowy** – załącznik nr 3 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail i nr faksu (jeżeli posiada),**
 - 3. projekt wizualizacji dostarczonych mebli wykonanej** na podstawie pomiarów wykonanych w miejscu montażu przedmiotu zapytania – podpisany przez wykonawcę na każdej stronie,
 - 4. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę,** o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu oraz w formie elektronicznej – czytelny skan podpisanego dokumentu.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 1. proceduralnych jest Pan Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 149,
 2. merytorycznych jest Pani Agata Brewka, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 136.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:
„Oferta na dostawę mebli na wymiar dla MOPS w K-Koźlu”
należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Sekretariat – pokój nr 2 (I piętro)
w terminie do dnia **08.12.2016** roku do godziny **09:00**.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 lub 77/483-59-49 wew. 149 oraz w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów na adres: zp@mops-kkozle.pl .
2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia. Należy zwrócić uwagę na opis wyszczególnionego asortymentu oraz zawarte przez Zamawiającego w formularzu i niniejszych IWUZ warunki dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za dany asortyment w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. **Wykonawca po wyborze jego oferty, a przed zawarciem stosownej umowy doprecyzuje z Zamawiającym** dokładną ilość mebli oraz kolorystykę mebli i pozostałych elementów, ich wykończenia (rodzaj i kolor uchwytów, listew itp.) a także ich ustawienie w pomieszczeniach – co przedstawi na ostatecznym projekcie. **Projekt ten będzie załącznikiem do umowy.** W przeciwnym wypadku Zamawiający zastrzega, iż umowa nie będzie zawarta. Zamawiający dopuszcza wtedy możliwość wyboru kolejnej najtańszej oferty spośród złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy.
4. Protokół odbioru.

ZATWIERDZAM

*Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu*

Kędzierzyn-Koźle, dnia 05.12.2016 r.