

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

REMONT POMIESZCZEŃ

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU – DOMU DZIENNEGO POBYTU NR 1 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU – postępowanie 2.

(nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77/483-59-49.
Odbiorca – Dom Dziennego Pobytu nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Powstańców 26, godz. prac: 7:00-16:00
tel 77/483-28-76.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Remont pomieszczeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu – postępowanie 2.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Remont pomieszczeń obejmuje prace remontowe w pomieszczeniu jadalni w Domu Dziennego Pobytu nr 1 w K-Koźlu (DDP1). Zakres prac remontowych oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączony kosztorys inwestorski (obmiar) z dnia 06.06.2016 r., stanowiący załącznik nr 3 do IWUZ.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w pomieszczeniach Zamawiającego na parterze budynku MOPS w Kędzierzynie-Koźlu – DDP1 przy ul. Powstańców 26, 47-220 Kędzierzyn-Koźle. Roboty budowlane wykonywane będą w godzinach uzgodnionych z osobami upoważnionymi do kontaktu celem realizacji umowy przez Zamawiającego tj. z Stanisławą Sioła tel. 77/483-28-76.
3. Prace remontowe – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym – Wykonawca może wykonywać również po godzinach pracy Ośrodka (wyłącznie od poniedziałku do piątku).
4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy (z zastrzeżeniem pkt. 11.2 IWUZ) z zastrzeżeniem, że prace remontowe będą wykonywane w okresie gdy DDP1 będzie nieczynny tj. w dniach od 04.07.2016 r. do 15.07.2016 r. włącznie. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy termin wykonania zamówienia – minimum 10 dni roboczych.**
5. Roboty budowlane, o których mowa w pkt 2.1 mają być wykonane terminowo, z należytą starannością w ramach obowiązujących przepisów.
6. Kwota złożonej oferty zawierać musi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (materiałów, robocizny, dojazdu do siedziby Zamawiającego, pracy w godzinach popołudniowych – jeżeli będzie taka potrzeba i inne niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia).
7. W celu weryfikacji i uściślenia przez Wykonawcę zakresu prac do wykonania zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia wizji w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia w celu sporządzenia oferty dla Zamawiającego. W tym celu Wykonawca skontaktuje się z osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym (osoba wskazana w pkt. 2,2 IWUZ). Jeżeli Wykonawca sporządzi ofertę bez przeprowadzenia wizji w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia, nie będzie on rościł żadnych praw i roszczeń z tytułu ewentualnego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Dokładna kolorystyka ścian zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty przed zawarciem stosownej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza po wyborze najkorzystniejszej oferty możliwość wprowadzenia zmian przez wybranego Wykonawcę odnośnie robót wykazanych w obmiarze robót w celu zminimalizowania kosztów wykazanych w ofercie (dotyczących np. zmiany uwzględnionych rozwiązań technicznych, zastosowania innych materiałów itp), lecz ustalenia tych zmian muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego i uwzględnione w formie pisemnej w umowie. Jeżeli zmiany o których mowa powyżej nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego umowa między stronami musi być sporządzona w oparciu o obmiar robót i złożoną ofertę.
10. Należy stosować materiały odpowiadające Polskim Normom, posiadające certyfikaty, atesty i świadectwa dotyczące jakości.
11. Wykonawca gwarantuje, iż materiały użyte do realizacji zamówienia są fabrycznie nowe.
12. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP oraz p.poz podczas wykonywania robót.
13. Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru (wzór stanowi załącznik nr 4 do IWUZ).

14. **Minimalny termin gwarancji** wymagany przez Zamawiającego na **wykonanie wynosi 24 m-ce** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokładny termin gwarancji określi Wykonawca w ofercie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty/ofert będzie przekraczała środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na ten cel. Wykonawcy po otwarciu ofert zostaną poinformowani o tym fakcie oraz wskazany zostanie termin przeprowadzenia w/w negocjacji.
17. **Zamówienie uzupełniające:** w razie zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych prac remontowych związanych z przedmiotem zamówienia, ale nie przewidzianych przez Zamawiającego w obmiarze robót w niniejszym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza – za pisemnym porozumieniem – możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego. Na dodatkowy zakres prac musi być sporządzony przez Wykonawcę dodatkowy kosztorys wraz z wyceną. Wycena nie może odbiegać od cen zawartych w kosztorysie podstawowym, złożonym Zamawiającemu podczas składania oferty w postępowaniu.
18. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
19. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Terminowość, rzetelność, sumienność w wykonywaniu robót.
2. Roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
 - a) **formularz cenowo-ofertowy** w wybranych przez Wykonawcę częściach przedmiotu zamówienia – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - b) zaakceptowany **projekt umowy**
 - c) **kosztorys wykonania prac remontowych wskazujący wycenę poszczególnych elementów zakresu prac – zaparafowany przez Wykonawcę na każdej stronie i podpisany.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów).

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Pani Agata Brewka, tel./fax. 77/483-78-79 wew. 149,
 - b) merytorycznych jest Pani Stanisława Sioła, tel. 77/483-28-76.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:

„**Oferta na remont pomieszczeń dla MOPS w K-Koźlu**”

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Sekretariat – pokój nr 102 (I piętro)
w terminie do dnia **13.06.2016** roku do godziny **09:00**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 lub 77/483-78-79 wew. 149 oraz w formie elektronicznej – **skan podpisanych dokumentów** na adres: zp@mops-kkozle.pl
Oferty składane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną – skan – **muszą być czytelne dla Zamawiającego**. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych.
Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 7.1.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (zał. nr 1 do IWUZ) należy przedstawić ceny brutto za wykonanie robót oraz stawkę podatku VAT w %.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia (dojazd i inne niezbędne koszty).

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru.
2. Faktura zostanie uregulowana na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych na realizację zadania. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zostaną niezwłocznie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający przewiduje, iż podpisanie stosownej umowy nastąpi 20.06.2016 r. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.**
3. **W przypadku braku środków finansowych na realizację zadania Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych poza art.4 pkt.8.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Obmiar robót z dnia 06.06.2016 r.
4. Protokół odbioru wykonania robót.

ZATWIERDZIŁ

Kierownik Zamawiającego

*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek*

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Danuta Ceglarek

Kędzierzyn-Koźle, dnia 07.06.2016 r.

