

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU.

(nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00– 15:00, tel./fax. 77/483-59- 49

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWUZ.
3. Termin wykonania zamówienia – **do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.** Zamawiający przewiduje, że zawarcie stosownej umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w dniu 15.04.2016 r.
4. Dostawa zamawianego towaru odbędzie się do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu na adres wskazany w ust. 1 do Działu Usług Opiekuńczych - parter budynku do pokoju nr 10.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ramach posiadanych środków finansowych, gdyby kwota najkorzystniejszej oferty przekroczyła środki finansowe, jakie zamawiający ma możliwość przeznaczenia na ten cel.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu wymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym przy składaniu zamówienia w ramach posiadanych środków finansowych. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wybranego Wykonawcę o dokładnej ilości przedmiotu zamówienia jaka ma być dostarczona w ramach posiadanych środków finansowych.**
7. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu dostawy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym podstawę wyboru Wykonawcy.
9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny przez cały okres trwania umowy. W przypadku zmiany ceny podzespołów lub w przypadku unowocześnienia sprzętu ze względu na zmianę technologii, cena pozostaje stała, a zmienia się konfiguracja sprzętu tylko w kierunku poprawy parametrów.
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego asortymentu instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące (lub według opisu w formularzu asortymentowo-cenowym) od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia wraz z fakturą. Okres gwarancji liczony jest od daty zakupu.
11. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego są w języku polskim.
12. Wykonawca zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu.
13. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
14. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.
15. Wykonawca zapewnia oznakowanie symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 13 marca 2003 r. (Dz. U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. **Udzielenie zamówienia uzupełniającego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie zamówienia uzupełniającego) Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy określony w formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym załącznik do IWUZ, według ustalonych cen jednostkowych przez Wykonawcę w powyższym formularzu, za wynagrodzeniem nie wyższym niż **50%** wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w oparciu o złożoną ofertę.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
 - formularz asortymentowo-cenowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ
 - projekt umowy – stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWUZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu oraz w formie elektronicznej – czytelny skan podpisanego dokumentu.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - a) w sprawach proceduralnych jest: Agata Brewka tel. 77/483-59-49 wew. 149.
 - b) w sprawach merytorycznych jest: Józef Hadasik tel. 77/483-59-49 wew. 110.

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:
„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla MOPS w K-Koźlu”
należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Sekretariat – pokój nr 2 (I piętro) w terminie **do dnia 14.04.2016 roku do godziny 12:00.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 lub e-mailem na adres zp@mops-kkozle.pl.
Oferty składane faksem lub mailem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto stawkę podatku VAT procentowo asortymentu wyszczególnionego w tabeli –pkt.1 oraz wartość całości przedmiotu zamówienia w pkt. 2.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.**
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Projekt umowy.

Kędzierzyn-Koźle, dnia 11.04.2016 r.

ZATWIERDZŁ
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor MOPS
Danuta Ceglarek
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Danuta Ceglarek